

GUÍA 03 / TRES COMPONENTES

Manual de la app de captura

Registrar la junta. Capturar, sincronizar y corregir desde el teléfono.

Edición 10 de septiembre de 2026

Para personas que fotografían y digitan actas desde el teléfono. Hay tres opciones inferiores: **Inicio**, **Capturar** y **Envíos**. El fondo verde identifica la opción activa.

CONTENIDO

1. Prepararte antes de salir
2. Confirmar dónde vas a reportar
3. Las tres pantallas
4. Cargar un acta
5. Trabajar sin Internet
6. Entender Envíos y recuperar historial
7. Corregir una transmisión
8. Problemas frecuentes
9. Lista rápida al terminar

Guía de uso de la versión implementada. Sin contraseñas ni datos personales de delegados. Los ejemplos de simulación no son resultados electorales.

1. Prepararte antes de salir

Descargar en Android



Escanea este QR para abrir la página de descarga de Acta Clara. El enlace es estable: <https://actaclara.net/descargar/>. Si ya estás en el teléfono, abre ese enlace directamente.

Abre <https://actaclara.net/descargar/> y pulsa **Descargar para Android**. La página también permite consultar este manual. Android requiere versión 7.0 o posterior y Android System WebView actualizado. El APK no funciona en iPhone.

La versión **1.2** disponible en esta edición usa firma de desarrollo y es para **pruebas internas**, no distribución definitiva. Se conecta al servidor de producción: usa la cuenta y el ámbito DEMO acordados para practicar. Descargar no crea una cuenta ni concede permisos.

Si ya tienes una versión anterior, instala encima para actualizar. **No desinstales ni borres datos con envíos pendientes**. Si la firma no coincide, Android bloquea el instalador o no permite actualizar, consulta al coordinador. No desactives Play Protect.

Preparar el primer ingreso

1. Solicita al coordinador tu credencial individual. Android usa el APK de la página de descarga; las pruebas en iPhone se instalan internamente, no con el APK.
2. Instala únicamente desde el enlace de tu organización. Si Android pide permiso para instalar desde esa fuente, comprueba que sea el archivo acordado.
3. Abre con Internet: el primer ingreso y la descarga de asignaciones y candidatos requieren conexión.
4. Escribe cédula o correo, contraseña y pulsa **Ingresar**. Conserva los ceros iniciales del identificador.
5. Si se solicita, elige la organización correcta.
6. Autoriza ubicación cuando el teléfono lo solicite y acceso a cámara al tomar la foto. Revisa los ajustes si denegaste un permiso.
7. Confirma tu asignación y candidatos antes de ir a una zona sin señal.

Lleva batería y un medio para comunicarte con el coordinador. Estos botones corresponden a la app actualizada; un APK anterior puede tener otra interfaz. Si falta **Sincronizar y recuperar envíos**, solicita la actualización vigente. No desinstales una versión con actas pendientes sin consultar.

Las credenciales simplificadas de la demo son solo para pruebas. No compartas cuentas entre delegados: el usuario que inicia sesión identifica quién envió cada captura.

2. Confirmar dónde vas a reportar

Con asignación previa

En **Inicio**, revisa nombre, organización, recinto, JRV y dignidad. Confirma número y sexo: **001 F** y **001 M** son juntas diferentes.

Si tienes varias asignaciones, usa el selector de Inicio para elegir elección, dignidad y JRV. No captures en otra junta aunque sus candidatos se parezcan. Si el coordinador cambió la configuración, pulsa **Actualizar mi asignación** al final de Inicio, con Internet.

Seleccionar la junta al llegar

1. En **¿En qué junta estás?**, selecciona la elección disponible.
2. Busca el recinto por nombre, cantón o parroquia.
3. Selecciona recinto y JRV por número y sexo.
4. Pulsa **Esta es mi junta**.
5. Revisa el resumen y pulsa **Confirmar y continuar**. Si no coincide, usa **Revisar selección**.

La selección requiere Internet y solo muestra juntas habilitadas por la organización. Después podrás capturar sin conexión con lo descargado. No puedes crear una JRV inexistente en la lista.

Si ya tenías asignación de captura, no puedes reemplazarla libremente aquí. Si confirmaste una junta equivocada, pide corregirla al coordinador y actualiza tu asignación. No se borran las actas anteriores.

3. Las tres pantallas



Captura M1. Inicio del delegado DEMO: revisa la JRV, entra a Capturar o a Mis transmisiones y usa Actualizar mi asignación al final. El menú inferior indica que estás en Inicio.

Pantalla	Uso
Inicio	Identidad, organización, junta, dignidad, GPS, Mis transmisiones y Actualizar mi asignación.
Capturar	Votos por candidato, sufragantes, blancos, nulos y fotografía.
Envíos	Transmisiones, envío de pendientes, recuperación del historial propio y correcciones.

Actualizar mi asignación descarga la configuración. **Sincronizar y recuperar envíos** envía la cola local y consulta tus transmisiones recibidas por el servidor. Son tareas distintas.

Delegado acreditado e **Identidad verificada** se refieren a tu cuenta en la plataforma; no sustituyen la acreditación oficial del CNE. **GPS activo** indica el permiso, no demuestra por sí solo que estés en la junta correcta.

4. Cargar un acta

1. Comprueba Inicio y pulsa **Cargar resultados de [dignidad]** o **Capturar**.
2. En **Votos por candidato**, transcribe cada cifra. Ingresa explícitamente **0** si no tiene votos.
3. Completa **Sufragantes, Blancos y Nulos** como figuran en el acta. Sufragantes no es el padrón de la junta.
4. Revisa **Total digitado**: suma candidatos, blancos y nulos. Es una ayuda, no una certificación oficial.
5. Pulsa **Tomar fotografía** y revisa la vista previa. Usa **Repetir foto** si no es legible.
6. Pulsa **Revisar y enviar**.
7. En **¿Está seguro de enviar?**, confirma JRV y totales. Usa **Volver a revisar** para corregir.
8. Pulsa **Sí, enviar acta** una vez y espera el resultado.
9. En **Envíos**, verifica el estado.

Si Revisar y enviar está deshabilitado, completa todos los candidatos, los tres totales y la foto. Usa enteros no negativos. Si el acta es ilegible, consulta al coordinador; no inventes cifras.

La digitación es manual. No hay OCR ni lectura automática de la imagen. Los controles del formulario no sustituyen la revisión del acta.

PREFECTURA - JRV 001 F

Digita los resultados

0%

1 Votos por candidato
Ingresa cero cuando el candidato no tenga votos.

Alexandro Tonello · DEMO Lista 2-17-70 · Alianza Ciudadana · DEMO	0
Jorge Pinto · DEMO Lista 3 · PARTIDO SOCIEDAD PATRIÓTICA 21 DE ENERO	0
Mohammad Ali · DEMO Lista 4 · MOVIMIENTO PUEBLO IGUALDAD DEMOCRACIA "PID"	0
Claudia Gema Ormaza · DEMO Lista 6 · PARTIDO SOCIAL CRISTIANO	0
Giovanna Ubidia · DEMO Lista 7 · MOVIMIENTO ACCION DEMOCRATICA NACIONAL, ADN	0
Carla Cevallos · DEMO Lista 8 · PARTIDO AVANZA	0
Guillermo Churuchumbi · DEMO Lista 18 · MOVIMIENTO DE UNIDAD PLURINACIONAL PACHAKUTIK	0
Wilmer Morales · DEMO Lista 20 · MOVIMIENTO FUTURO	0

Inicio Capturar Envíos

Captura M2. Parte superior de Capturar. Los ceros grises son ayudas de los campos vacíos: escribe explícitamente cada valor. Desplázate hacia abajo para ver todos los candidatos.

Tomar una foto útil

- Incluye la identificación de junta y los resultados, sin cortar información relevante.
- Evita reflejos, sombras, dedos sobre cifras y movimiento.
- Comprueba que se lean los números en la vista previa.
- Se admite JPG, PNG o WebP de hasta **11 MB**. Cambiar la extensión no convierte un formato incompatible: toma una nueva foto compatible.
- Se admite **una fotografía por transmisión**. Si necesitas varias páginas, coordina el procedimiento antes de reportar; la app no adjunta automáticamente las restantes.

La ubicación se intenta obtener al confirmar. No hay seguimiento continuo. Si falta ubicación o está fuera del radio configurado, puede generarse una advertencia; no certifica ni invalida automáticamente el acta.

Captura M3. Parte inferior de Capturar: sufragantes, blancos, nulos y fotografía. Revisar y enviar permanece deshabilitado hasta completar los datos y adjuntar la foto.

5. Trabajar sin Internet

Puedes capturar sin conexión si ya ingresaste y descargaste asignación y candidatos. Después de **Sí, enviar acta**, el registro se guarda primero en el dispositivo. Sin confirmación del servidor, queda pendiente de sincronización.

Escribir sin confirmar no guarda un acta en la cola. No dependas de que el formulario sobreviva al cierre, cambio de cuenta o de asignación.

Al volver Internet, la app reintenta automáticamente; también cada 30 segundos mientras está abierta. El teléfono puede suspenderla en segundo plano: vuelve a abrirla y comprueba Envíos. Usa **Sincronizar y recuperar envíos** para forzar el proceso.

No borres datos, no desinstales ni cambies de teléfono con registros **En cola**. No cierres sesión para resolver un envío lento: primero revisa conexión y error. Si se exige autenticarte de nuevo, usa la misma cuenta y organización para retomar pendientes.

6. Entender Envíos y recuperar historial



Captura M4. Envíos recuperados del delegado DEMO. Arriba está Sincronizar y recuperar envíos; cada transmisión recibida permite preparar una corrección. Una versión alternativa no vuelve a sumar votos.

Estado o etiqueta	Qué significa y qué hacer
En cola	Guardada localmente sin confirmación; puede haber error. Conserva el teléfono, revisa el mensaje y sincroniza.
Enviando	Se está intentando transmitir. Espera y evita cerrar la app durante el intento.
Enviada	El servidor la recibió; queda pendiente de revisión. No la repitas como una nueva captura idéntica.
Verificada / Publicada	El servidor devuelve ese estado de revisión. No significa resultado oficial del CNE.

Estado o etiqueta	Qué significa y qué hacer
Registrada en el servidor	Aparece en el historial recuperado; existe una copia recibida en la plataforma.
Versión alternativa · no suma al dashboard	Otra versión está seleccionada para esa JRV. El verificador decide cuál consolidar.

Guardada en este dispositivo indica el origen local del registro. Para saber si llegó, comprueba también su estado y cualquier error.

Desde otro teléfono

1. Ingresa con la **misma cuenta y organización** y confirma la asignación.
2. Con Internet, abre **Envíos**.
3. Pulsa **Sincronizar y recuperar envíos**.
4. Espera el mensaje y revisa las actas registradas en el servidor.

Solo se recuperan envíos propios recibidos por el servidor que sigan dentro del ámbito autorizado. No se recuperan los de otros delegados ni pendientes que nunca salieron del teléfono anterior.

Recuperar historial no vuelve a transmitirlo como actas nuevas.

La recuperación no rellena **Capturar**: esa pantalla prepara un acta nueva y puede seguir vacía. Usa la transmisión correspondiente para precargar una corrección.

7. Corregir una transmisión

1. En Envíos, localiza el acta recibida de la junta correcta.
2. Pulsa **Enviar corrección**. Sus números se precargan en Capturar.
3. Revisa y corrige lo que corresponda al acta.
4. Adjunta foto si se solicita: el historial recuperado del servidor no descarga la fotografía original al formulario.
5. Pulsa **Revisar y enviar**, comprueba el resumen y confirma.
6. Verifica el nuevo registro y avisa al coordinador si el resultado anterior ya estaba publicado.

Se conserva la referencia al envío anterior; no se borra. La corrección puede cambiar el consolidado cuando reemplaza su versión pendiente. Para cambiar un resultado publicado requiere revisión. Si la JRV ya no está asignada, consulta al coordinador.

Si solo abriste la corrección para consultar cifras, no pulses Sí, enviar acta por accidente.

8. Problemas frecuentes

Problema	Qué hacer
No puedo ingresar.	Revisa identificador, ceros iniciales, contraseña, Internet y organización. Solicita restablecimiento, sin compartir tu clave.
No aparece mi junta.	Actualiza la asignación o consulta al coordinador. La primera selección requiere Internet.
Capturar está vacío después de sincronizar.	El historial está en Envíos. Usa Enviar corrección en la transmisión si necesitas precargarla.
No carga la foto.	Comprueba permisos, formato y tamaño; toma otra foto legible.
Sigue En cola aunque hay señal.	Revisa el error, sincroniza y deja la app abierta. Tener señal no garantiza acceso al servidor.
Dispositivo bloqueado.	Contacta al coordinador. No reinstales para eludirlo.
No veo lo de otro delegado.	El historial es personal. Administración permite comparar los envíos autorizados.
Advertencia de ubicación.	Comprueba permisos y recinto asignado; informa al coordinador sin inventar coordenadas.

Para soporte, informa usuario, organización, elección, dignidad, recinto, JRV, hora y error. No envíes contraseñas. Comparte fotos de actas solo por el canal autorizado.

9. Lista rápida al terminar

1. Abre Envíos y sincroniza con Internet.
2. Comprueba que cada acta esperada esté recibida, sin registros En cola o Enviando.
3. Informa cualquier transmisión faltante, corrección o advertencia.
4. Conserva el dispositivo y sus datos si algo sigue pendiente.
5. Cierra sesión solo después de verificar los envíos.

Los dispositivos se registran automáticamente al transmitir; no debes cargar el teléfono manualmente. La revisión y publicación corresponden al equipo autorizado de administración. Los resultados son siempre preliminares y no oficiales.

Capturas de la interfaz web de la app a 393 por 852 píxeles, con la cuenta DEMO, el 10 de septiembre de 2026. No son imágenes nativas de Android o iPhone; cámara, permisos y teclado pueden variar. No se enviaron actas al prepararlas.